



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 28.05.2025

Toplantı Sayısı : 11

Karar Sayısı : 11-01

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin Ek'te teklif edilen şekliyle kabulüne **Senatomuz tarafından oy birliği ile karar verildi.**

Aslı Gibidir
Dr. Öner GÜNER
Genel Sekreter V.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabul veya reddedilmesi, bu projelerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge;

(1) 4.11.1981 tarih, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine, 26.11.2016 tarih, 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer alan öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrencileri ile uzmanlıkları nedeniyle projede görev alan kişileri,

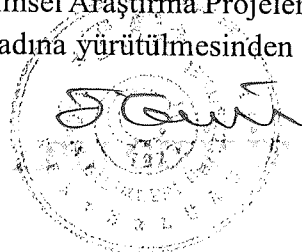
b) **BAP Alt Komisyonları:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi BAP Alt Komisyonlarını,

c) **BAP Komisyon Başkanı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,

ç) **BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

d) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryâ hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, rektör



tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili mevzuatta belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,

f) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilir projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

g) **Bursiyer:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilebilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenciyi,

ğ) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

h) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve proje alanında uzmanlık sahibi veya doktora derecesine sahip öğretim üyelerini,

ı) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

i) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

j) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarını,

k) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerini,

l) **Proje Protokolü:** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılan BAP Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

m) **Proje Süreçleri Yönetim Sistemi:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi e-BAP Otomasyon Sistemini,

n) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarını,

o) **Rapor:** Proje yürütücüsü tarafından Yönergede belirtilen dönemlerde BAP Komisyonuna sunulan ara raporu ve sonuç raporunu,

ö) **Senato:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

p) **Üst Yönetici:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

r) **Üniversite:** Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

s) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemini,



ş) **Yönerge:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesini

t) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) BAP Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, Üniversitenin ilgili bilim dalları arasındaki uygun düzeydeki dağılımı sağlayacak şekilde Üniversite Senatosu'nun teklifiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 7 en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin Komisyon Başkanı tarafından tespit edilmesi ve gerekçelerinin Üniversite Senatosu'na sunulması durumunda, Üniversite Senatosu'nun teklifiyle görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5- (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar açık oylama ile ve oy çokluğu esasına göre alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yürütür:

- Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını düzenlemek,
- Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurmak,
- Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını düzenlemek,
- Projelerle ilgili kullanılacak dokümanları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak,
- Araştırmacıların görev alabileceği proje sayıları ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,



e) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

f) Projeler kapsamında hakem hizmet bedeli ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak; gerekli görüldüğünde proje önerilerini hakemlere iletme ve hakem raporlarını değerlendirerek desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,

ğ) Yürütücülüğünü Sağlık Bilimleri Üniversitesi mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek,

h) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlamak,

ı) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

i) Gerekli görülen durumlarda proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak,

j) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlamak,

k) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek,

l) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,

m) Ülkemiz ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek projeleri belirlemek,

n) Rektöre, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan Üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinden BAP Alt Komisyonları için üye önerisinde bulunmak,

o) Proje başvurularını değerlendirmek,

ö) Başvuran projelerin hakem atamalarını yapmak, hakem raporlarını sunmak, ara ve sonuç raporlarını kontrol etmek ve proje kapatma süreçlerini yönetmek,

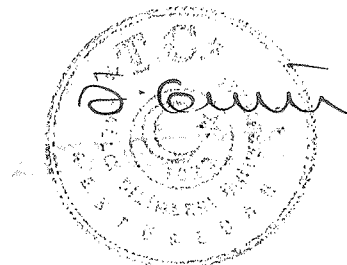
p) Tamamlanan projelerin sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlamak,

r) Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayılarını belirlemek,

s) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesine, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

ş) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütmek,

t) 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



BAP Alt Komisyonu

MADDE 7- (1) BAP Komisyonu çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademik birimlerinde, BAP Komisyonu kararı ile ihtiyaç duyulan sayıda BAP Alt Komisyonu kurulabilir.

(2) BAP Alt Komisyonları, BAP Komisyonu tarafından önerilen, üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından BAP Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen beş üyeden oluşur.

(3) BAP Alt Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üyeler aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri gerekli görülmesi durumunda BAP Komisyonunun gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Yasal olarak kabul edilebilir bir gerekçe bulunmaksızın art arda komisyon toplantısına katılmayan veya 3 aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılım sağlayamayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer.

(4) BAP Alt Komisyonları BAP Koordinatörü başkanlığında toplanır ve çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. BAP Alt Komisyonları, BAP Koordinatörünün çağrısı üzerine üye tam sayısının yarısından fazlası salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğuyla alınır. BAP Alt Komisyonlarının projeler ile ilgili değerlendirmeleri BAP Koordinatörü tarafından BAP Komisyona sunulur.

BAP Alt Komisyonu görevleri:

MADDE 8- (1) BAP Alt Komisyonlarının görevi şunlardır:

- a) Tamamlanan tez projelerinin YÖKSİS kayıtlarını kontrol etmek.
- b) İlgili mevzuata uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS' e veri aktarmak.
- c) Tamamlanan BAP projelerinden üretilen yayınların BAP sistemine kaydedilmesini sağlamak.
- ç) Avrupa Birliği projeleri ile ulusal ve uluslararası projelerin yazışmalarını, yürütülmesini ve işlemlerini yürütmek.

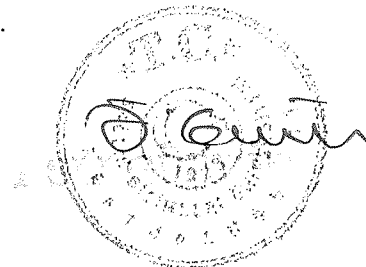
BAP Koordinatörü

MADDE 9- (1) BAP Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumludur. BAP Koordinatörü Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim elemanıdır.

BAP Koordinatörünün görevleri

MADDE 10- (1) BAP Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) BAP Koordinasyon Birimi program ve faaliyetlerini ilgili Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararlarına uygun olarak düzenlemek ve yürütmek.
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanının bilgisi dahilinde Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek.
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, idari faaliyetleri yürütmek.
- ç) Komisyon toplantılarında raporluluk yapmak.
- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak.



e) BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

f) Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen komisyon başkanına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

g) Proje satın alma işlemleri için gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek.

ğ) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e girilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Proje Başvurusu, Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje türleri

MADDE 11- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve ilgili mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda yer almaktadır. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

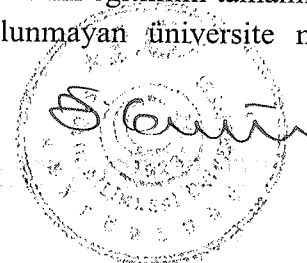
a) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış ve tezini SCI/SCIE/SSCI/AHCI, EBSCO, Index Copernicus, Scopus ve alan indeksleri tarafından taranan uluslararası hakemli dergilerde yayınlamış kurum mensubu araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik kapsamlı projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Yüksek lisans, doktora veya uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) tezleri kapsamında, tez danışmanı tarafından sunulan ve tez öğrencisinin de yer aldığı araştırma projeleridir.

c) Araştırma Alt Yapısı Projeleri (ALT): Üniversitenin araştırma ve eğitim alt yapısının kurulması ve geliştirilmesi amacıyla Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen projelerdir.

ç) Hızlı Destek Projesi (HIZ): Genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.

d) Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Desteği (GENÇ): Üniversitenin Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında bulunan doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış ve daha önce herhangi bir proje yürütücülüğü deneyimi bulunmayan üniversite mensubu araştırmacıların bir kez desteklenmesine yönelik proje türüdür.



e) Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (ULUS): Yurtiçi diğer üniversiteler veya araştırma kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen projelerdir. Üniversite dışındaki ulusal kurumlar tarafından fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmesi düşünülen veya uygulamaya geçmiş olan, Üniversite kadrosundaki araştırmacıların yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesine yönelik projelerdir. Diğer kurumlar tarafından tamamı desteklenen ve sosyal sorumluluk mahiyetindeki projeler destek kapsamı dışındadır. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri belirleyebilir.

f) Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (DIŞ): Yurtdışındaki diğer üniversiteler veya araştırma kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen projelerdir. Tamamı için bütçe desteği alan projeler destek kapsamı dışındadır. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri belirleyebilir.

g) GÜdümlü veya Çağrılı Projeler (GÜD): Ulusal gereksinimler doğrultusunda, Üniversite Yönetim Kurulu, Senatosu veya BAP Komisyonunun gerekli gördüğü alanlarda konunun uzmanı bilim insanlarının hazırlayacağı veya konu ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenen çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

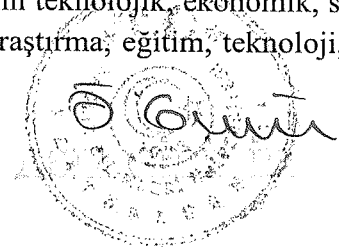
ğ) Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Üniversite bünyesinde görevli araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya Üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında yararlandırılması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

h) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP): Üniversitenin lisans düzeyinde eğitim veren birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı genel ağırlıklı not ortalaması BA ve daha üzerinde olan başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan zamanlarda ve koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

ı) Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği: Araştırmacıların bilimsel çalışmalarının sonuçlarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve diğer etkinliklerde aktif katılım ile sunabilmeleri için verilecek olan maddi destektir. BAP Komisyonu bu program kapsamındaki başvuru koşullarını, yurtiçi ve yurtdışı kongreler için araştırmacıların ilgili program kapsamında desteklenebilme sayılarını belirler ve özel değerlendirme süreçlerini öngörebilir.

i) Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği: Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenecek, ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı veya elektronik ortamda yayınlandığı kongre, konferans, sempozyum ve çalıştaylara yönelik desteklerdir. Etkinliğin genel ağ sayfasının bulunması, bilim veya danışma kurulları ile programın bilimsel içeriğinin başvuru aşamasında belirtilmesi zorunludur.

j) Kurumsal Altyapı Projesi: Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak; yapılacak işlemler ile ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, AR-



GE nitelikli inovatif teknolojilerin geliştirilmesi ve bu teknolojilerin kullanılmasını sağlayacak uygulamaları içeren projelerdir.

Proje başvurusu

MADDE 12- (1) Proje başvuruları projenin özgün değer, yaygın etki ve katma değer unsurlarını da içeren gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı başvurular, e-BAP otomasyonu üzerinden, sbu.edu.tr uzantılı e-posta ve şifre kullanılarak yapılır.

(2) Proje yürütücüsü, Üniversitenin akademik kadrosunda yer alan, ilgili alanda görev yapan öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış ve tezini SCI/SCIE/SSCI/AHCI, EBSCO, Index Copernicus, Scopus ve alan indeksleri tarafından taranan uluslararası hakemli dergilerde yayınlamış kurum personeli olan araştırmacılarıdır.

(3) Lisansüstü tez projelerinde tez öğrencisi üniversitenin akademik personeli olsa bile yürütücüsü olamaz. Bu projede yürütücü danışman öğretim üyesi olmak zorundadır.

(4) Başvuru koşulları ve değerlendirme takvimi, BAP Koordinatörü tarafından komisyon kararlarına uygun olarak hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili birimlerden yasal izin alınması zorunlu olduğu projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınmasından proje yürütücüsü sorumludur.

(6) Lisansüstü ve uzmanlık tez projelerine ait destek başvuruları, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(7) Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) BAP Koordinasyon Birimi sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla koordinasyon birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon veya ilgili alt komisyonun değerlendirmesine sunulur.

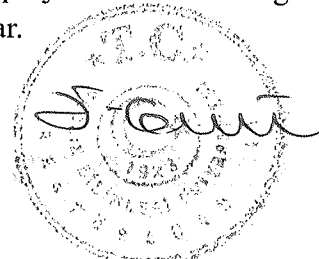
(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, varsa alt komisyon değerlendirmelerini ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeleyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

(6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.



(7) Komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla kabulüne karar verilen projeler BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanarak yürürlük kazanır.

Proje protokolü

MADDE 14- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı ile projelerin yürütücüleri tarafından protokol imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Yasal bir mazereti olmaksızın projenin BAP Komisyonu tarafından onaylanmasından sonra 3 ay içerisinde protokol imzalanmayan projeler ile protokolün imzalanmasından sonra 6 ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

(3) BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi durumunda, eski proje yürütücüsü ve proje ekibi ile imzalanmış olan sözleşme protokolü yeni proje yürütücüsü ve proje ekibi tarafından yeniden hazırlanır ve imzalanır.

Ara raporlar

MADDE 15- (1) Proje yürütücüleri, bir yıldan daha uzun süreli projelerde yıllık dönemlerde çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya alt komisyon incelemesine gönderebilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(3) Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

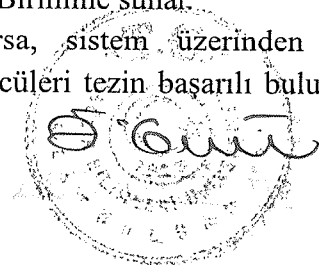
Sonuç raporu

MADDE 16- (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporunu sunar.

(2) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki dosyasını BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili birimlerce onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(4) Proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar varsa, sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine iletilir. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak



tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

(5) Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uzman görüşü veya alt komisyon görüşü alarak değerlendirmesini yapabilir.

(6) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Proje sonuçlarının yayımlanması

MADDE 17- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir. Gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez projelerinin teşekkür kısmında ve yayınlarda, "Bu çalışma, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by University of Health Sciences Turkey, Unit of Scientific Research Projects. Project Number: ...") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ifadenin bulunması zorunludur.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir örneğinin BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması da zorunludur.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 18- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla, kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

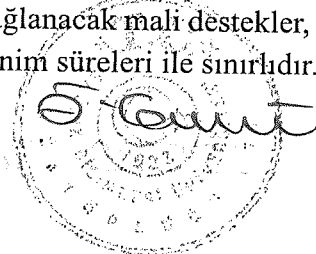
(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

(3) Gelir getirici patent, buluş veya ürünün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 19- (1) Araştırma projelerine proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile ek süre verilebilir. Araştırma projeleri, ek süreler de dahil olmak üzere en fazla 36 ay içinde tamamlanır.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.



(3) Proje türlerine göre ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Projelerin başlangıç tarihi BAP Komisyonu kararına istinaden BAP Otomasyon Sistemi üzerinden kabul edildiği tarihtir.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 20- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Projeler BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karar verilir. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderleri projeden bütçesinden karşılanır. Bu amaçla talep edilen seyahat giderleri, kabul edilen projenin toplam bütçesinin en fazla %20'sine kadar desteklenebilir. Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen proje bütçesinden karşılanabilir.

(4) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, seyahat bütçesinin proje başvuru aşamasında öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik herhangi bir seyahat desteği kullanılamaz.

Sonuçların duyurulması

MADDE 21- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler genel ağ aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

Mevzuata aykırı durumlarda yapılacak olan yaptırımlar

MADDE 22- (1) Proje çalışmaları sırasında veya bitiminden sonra, etik kurallara aykırı davranıldığı veya proje protokolüne, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.



b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar proje yürütücüsünden tahsil edilir.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) Komisyon, etik kurallara aykırı durumun Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Projenin içeriğinin düzeltilmesi

MADDE 23- (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir;

a) Projenin, proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Devam etmekte olan projelerde proje yürütücüsünün görevini devretmeden kurumdan ayrılması.

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(2) Yukarıda belirtilen nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

Proje ara raporunun geciktirilmesi

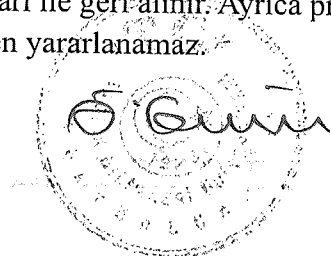
MADDE 24- (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu projeye ait işlemler durdurulur. Proje yürütücüleri herhangi bir proje başvurusunda bulunamaz ve araştırmacı olarak yer alamaz.

Proje sonuç raporunun süresinde sunulmaması

MADDE 25- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın üç ay içerisinde sonuç raporun verilmemesi durumunda ve proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan, kullanılabilir durumda olanların geri alınması ve proje çalışması iptalini değerlendirmek üzere BAP Komisyonu karar alır.

(3) Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar proje yürütücüsünden BAP Komisyonu kararı ile geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.



(4) Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile varsa daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

(5) Sonuç raporu yetersiz bulunan, sonuç raporunda ve yayınlarda BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir ibaresi bulunmayan ve uyarıya rağmen 1 ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne BAP Komisyonu kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

İkinci kez yaptırıma mazur kalmak

MADDE 26- (1) Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Makine, teçhizat ve donanım

MADDE 27- (1) Projeler kapsamında satın alınan makine, teçhizat ve donanımlar proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu akademik birime devredilir ve proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleridir sorumludur. Proje kapsamında temin edilen ve özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar) proje yürütücüsünün onayı ile ve uygun gördüğü zamanlarda ihtiyaç duyan Üniversite kadrosundaki araştırmacılar tarafından kullanılabilir. Tamamlanmış projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan Üniversite kadrosundaki araştırmacıların kullanımına açıktır. BAP Komisyonu bu tür makine, teçhizat ve donanım ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma veya mevzuata uygun olarak gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Kitap Alımı

MADDE 28- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Yönergede bulunmayan hususlar

MADDE 29- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.



Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 30- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nun 29/03/2017 tarihli ve 11-04 sayılı kararıyla kabul edilen "Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.

